

Index:

## Vorwort

### Allgemeine Informationen

Benutzerhinweise  
 Verzeichnis- und Dateistruktur  
 Abkürzungsverzeichnis

### Teil 1 Kapitel

Kapitel 1 und 2 Anwendungsbereich und normative Verweise  
 Kapitel 3 Begriffe  
 Kapitel 4 Qualitätsmanagementsystem  
 Kapitel 5 Verantwortung der Leitung  
 Kapitel 6 Management von Ressourcen  
 Kapitel 7 Produkt- und Dienstleistungsrealisierung  
 Kapitel 8 Messung, Analyse und Verbesserung

### Teil 2 Prozesse

553	Prozessanweisung "Interne Kommunikation"
621	Prozessanweisung "Einstellungen"
622	Prozessanweisung "Schulungen"
640	Prozessanweisung "Sterilisation"
721	Prozessanweisung "Terminvergabe"
741	Prozessanweisung "Auswahl Lieferanten"
741	Prozessanweisung "Beschaffung"
751	Prozessanweisung "Behandlung"
751	Prozessanweisung "Beratung"
751	Prozessanweisung "Diagnose"
751	Prozessanweisung "Patientenannahme"
755	Prozessanweisung "Versand"
821	Prozessanweisung "Beschwerden"
822	Prozessanweisung "Internes Audit"
831	Prozessanweisung "Lenkung von Fehlern"
831	Prozessanweisung "Rückruf"
852 853	Prozessanweisung "Vorbeuge- und Korekturmaßnahmen"

### Teil 3 Arbeitsanweisungen

423	Arbeitsanweisung "Erstellen von Dokumenten"
620	Arbeitsanweisung "Blutdruckmessung"
620	Arbeitsanweisung "Blutentnahme"
620	Arbeitsanweisung "Blutzuckermessung"
620	Arbeitsanweisung "EKG Belastung"
620	Arbeitsanweisung "EKG Ruhe"
620	Arbeitsanweisung "Harntest"
620	Arbeitsanweisung "Lungenfunktionsstest"
620	Arbeitsanweisung "Sport- & Fitnesscheck"
630	Arbeitsanweisung "Herstellung von Lösungen"
630	Arbeitsanweisung "Reinigung Instrumente"
630	Arbeitsanweisung "Umgang Medizinprodukte"
742	Arbeitsanweisung "Wareneingang"
753	Arbeitsanweisung "Kennzeichnung und Rückverfolgung"

## Teil 4 Formblätter

410	Formblatt "Wechselwirkungen der Prozesse"
424	Formblatt "Aufbewahrungsfristen"
424	Formblatt "Multi List"
510 530	Formblatt "Verpflichtung der Leitung / Q-Politik"
523	Formblatt "Schweigepflicht"
541	Formblatt "Qualitätsziele"
551	Formblatt "Organisationsdiagramm"
551	Formblatt "Zuständigkeiten"
560	Formblatt "Managementbewertung"
620	Formblatt "Desinfektion der Hände"
620	Formblatt "Merkblatt Handpflege"
622	Formblatt "Befugnismatrix"
622	Formblatt "Arbeitsvertrag"
622	Formblatt "Einarbeitungsplan"
622	Formblatt "Mitarbeitergespräch"
622	Formblatt "Schulungsplan"
622	Formblatt "Stellenbeschreibung"
622	Formblatt "Unterweisungsnachweis"
630	Formblatt "Einstufung Medizinprodukte"
640	Formblatt "Checkliste Notfallkoffer"
640	Formblatt "Erste Hilfe Dokumentation"
640	Formblatt "Gefahrstoffverzeichnis"
640	Formblatt "Protokollierung Aufbereitung"
640	Formblatt "Wartungskarte Gefährdungen"
640	Formblatt "Wartungskarte Kühlschrank"
640	Formblatt "Wartungskarte"
640	Formblatt "Abfallplan"
640	Formblatt "Präventionskonzept"
640	Formblatt "Sauberkeitskonzept Hygiene"
721	Formblatt "Merkblatt IGeL"
721	Formblatt "Patientenbefragung"
741	Formblatt "Beschaffungsvorlage"
741	Formblatt "Checkliste Lieferantenauswahl"
751	Formblatt "Patientenakte"
760	Formblatt "Prüfgerätekarte"
821	Formblatt "Kundenzufriedenheit"
822	Formblatt "Auditabweichung"
822	Formblatt "Auditbericht"
822	Formblatt "Auditcheckliste"
822	Formblatt "Auditplan"
826	Formblatt "Prüfplan"
831	Formblatt "Sperrzettel"
852	Formblatt "Massnahmenplan"

**Alle Prozesse, Arbeitsanweisungen, Formblätter und Nachweise finden Sie auf der beiliegenden CD in den entsprechenden Verzeichnissen (vgl. Verzeichnisstruktur).**